

Принято:  
Общим собранием работников  
МАОУ гимназии № 69 г. Липецка

Протокол от 23.01.2015 № 2



Н.М. Дмитриева

Приказ от 23.01.2015 №27/1

## Порядок

привлечения, расходования и учета целевых взносов  
и добровольных пожертвований физических и юридических лиц  
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении  
гимназии № 69 имени С. Есенина г. Липецка

### I. Общие положения

1. Порядок привлечения, расходования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении гимназии № 69 имени С. Есенина г. Липецка (далее – Порядок) разработан на основе следующих нормативных правовых актов:

- Гражданского Кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Устава МАОУ гимназии № 69 г. Липецка (далее – Учреждение).

2. Настоящий локальный акт регулирует порядок привлечения, расходования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц в Учреждении.

3. Целевые взносы и добровольные пожертвования привлекаются Учреждением для выполнения уставной деятельности.

4. Основным принципом привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований является добровольность их внесения.

### II. Основные понятия

5. Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

6. Пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользующих целях. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по безвозмездной передаче имущества, в том числе

денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

7. Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

### III. Порядок привлечения, расходования и учета целевых взносов

8. Привлечение целевых взносов имеет своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, укрепление и развитие его материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству РФ.

9. Решение о необходимости привлечения целевых взносов принимается органами самоуправления Учреждения с указанием целей и мероприятий, расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей юридических лиц путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

10. Решение о внесении целевых взносов в Учреждение со стороны физических и юридических лиц принимаются ими самостоятельно и оформляются договором между физическим или юридическим лицом и Учреждением с указанием размера денежной суммы и конкретной цели использования этой суммы (Приложение № 1 к Порядку).

11. Целевые взносы вносятся через учреждения банков с указанием целевого назначения взноса и поступают на лицевой счет получателя бюджетных средств – Учреждения.

12. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель Учреждения по объявленному целевому назначению в соответствии с положением о расходовании денежных средств, поступивших из внебюджетных источников.

13. Руководитель Учреждения приказом назначает ответственного за организацию учета целевых взносов и пожертвований в соответствии с действующими нормативными правовыми актами РФ.

### IV. Порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований

14. Учреждение в лице уполномоченных работников вправе обратиться к родителям (законным представителям) за оказанием благотворительной помощи. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений Учреждения, оказании помощи и проведении мероприятий и т.д.

15. Добровольные пожертвования могут быть переданы Учреждению по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности.

16. Добровольные пожертвования оформляются договором пожертвования, денежные средства вносятся через учреждения банков и поступают на лицевой счет получателя бюджетных средств Учреждения (Приложения №№ 2, 3 к Порядку)

17. Пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи (Приложение № 4 к Порядку) и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством. Договором пожертвования имущества предусматривается направление (назначение) использования пожертвованного имущества (образовательная деятельность, культурно-массовые мероприятия и т.д.).

18. Имущество, переданное безвозмездно в Учреждение, оформляется договором пожертвования по рыночной цене. При определении текущей рыночной цены комиссией Учреждения по поступлению и выбытию активов, созданной на постоянной основе, используются следующие данные:

- данные о ценах на аналогичные материальные ценности, полученные в письменной форме от организаций-изготовителей;
- сведения об уровне цен, имеющиеся у органов государственной статистики, торговых инспекций, а также в средствах массовой информации и специальной литературе;
- экспертные заключения (в том числе экспертов, привлеченных на добровольных началах к работе в комиссии по поступлению и выбытию активов) о стоимости отдельных (аналогичных объектов).

Для постановки на учет имущества в бухгалтерию предоставляются договоры пожертвования с приложением решения комиссии об установлении рыночной цены товара и подтверждающих документов.

19. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

20. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель Учреждения.

#### V. Контроль за привлечением, расходованием и использованием целевых взносов и добровольных пожертвований

21. Органы самоуправления Учреждения в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными Учреждению средствами. Администрация Учреждения обязана представить отчет об использовании целевых взносов и добровольных пожертвований перед родительским комитетом, на родительских собраниях Учреждения по итогам года на официальном сайте Учреждения.

## VI. Ответственность

22. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение Порядка привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Порядком и действующим законодательством.

## VII. Особые положения

23. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.
24. Запрещается вовлечение обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями).
25. Запрещается принуждение со стороны работников Учреждения и родительской общественности к внесению целевых взносов, добровольных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся.
26. Запрещается сбор наличных денежных средств работниками Учреждения.

Принято с учетом мнения Общего собрания работников гимназии.  
Локальный акт вводится в действие с 24.01.2015

Приложение № 1  
к Порядку привлечения, расходования и  
учета целевых взносов и добровольных  
пожертвований физических и юридических  
лиц в муниципальном автономном  
общеобразовательном  
учреждении гимназии № 69 имени С.  
Есенина г. Липецка

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
пожертвования денежных средств

г. Липецк

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназия № 69 имени С. Есенина г. Липецка, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Дмитриевой Натальи Михайловны, действующей на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

*1. Предмет договора*

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере \_\_\_\_\_ руб.

Указать сумму цифрами и прописью

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление указанных целей (уставная деятельность учреждения)

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям образовательной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

*2. Права и обязанности сторон*

2.1. Жертвователь обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет Учреждения.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

*3. Ответственность сторон*

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования, если иное не оговорено сторонами в соответствии с п.2.5.

В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

#### 4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При недостижении согласия спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

#### 5. Адреса и реквизиты сторон:

##### Жертвователь

Наименование юридического лица (ЮЛ)  
или Фамилия, имя, отчество физического  
лица (ФЛ)

Юридический адрес для ЮЛ

Адрес регистрации ФЛ

Реквизиты ЮЛ и (или) ФЛ

##### Одаряемый

Муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение гимназия  
№ 69 имени С. Есенина г. Липецка

Адрес: 398036, Россия, город Липецк, бульвар  
Есенина, дом 7а

Получатель: ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛИПЕЦКА (МАОУ  
гимназия № 69 г.Липецка л/с 30620004520)

ИНН: 4824005269, КПП 482401001,

БИК 044206001,

Р/с № 40701810900003000001 в Отделение  
Липецк г.Липецк

КБК620 0702 0000000 000 155

КДЛ 20000002

Назначение платежа: уставная деятельность  
учреждения

#### 1. Подписи сторон

##### Жертвователь

##### Одаряемый

Директор

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись                      Фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_/Дмитриева Н.М.  
Подпись                      Фамилия,

инициалы

М.П.

М.П.

**Пожертвование является благотворительным (добровольным). Не допускается принуждение.**

Приложение № 2  
к Порядку привлечения, расходования и  
учета целевых взносов и добровольных  
пожертвований физических и юридических  
лиц в муниципальном автономном  
образовательном учреждении гимназии № 69 имени С.  
Есенина г. Липецка

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
безвозмездной передачи имущества

г. Липецк

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназия № 69 имени С. Есенина г. Липецка, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Дмитриевой Натальи Михайловны, действующей на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

*1. Предмет договора*

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) в виде \_\_\_\_\_.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением родительского комитета о привлечении пожертвований \_\_\_\_\_.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

*2. Права и обязанности сторон*

- 2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение \_\_\_\_ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.
- 2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.
- 2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.
- 2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.
- 2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

### 3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан вернуть Жертвователю Пожертвование.

### 4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При недостижении согласия спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

### 5. Адреса и реквизиты сторон:

Жертвователь

Одаряемый

### 6. Подписи сторон

Жертвователь

Одаряемый

Директор

|                   |                   |
|-------------------|-------------------|
| _____/            | _____/            |
| Подпись           | Подпись           |
| М.П.              | М.П.              |
| Фамилия, инициалы | Фамилия, инициалы |



Приложение № 3  
к Порядку привлечения, расходования и  
учета целевых взносов и добровольных  
пожертвований физических и юридических  
лиц в муниципальном автономном  
общеобразовательном  
учреждении гимназии № 69 имени С.  
Есенина г. Липецка

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

г. Липецк

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназия № 69 имени С. Есенина г. Липецка, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Дмитриевой Натальи Михайловны, действующей на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по \_\_\_\_\_.

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. \_\_\_\_\_;

1.3.2. \_\_\_\_\_;

и т.д.

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) - \_\_\_\_\_.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее \_\_\_\_\_.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

### 3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за \_\_\_\_\_ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

### 5. Адреса и реквизиты сторон:

Исполнитель

Заказчик

### 6. Подписи сторон

Исполнитель

Заказчик

Директор

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / Фамилия, инициалы

М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / Фамилия, инициалы

М.П.

