



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ №69 ИМЕНИ С.ЕСЕНИНА

П Р И К А З

29.12.2023

№ 386

г. Липецк

О мероприятиях по
противодействию коррупции
в МАОУ гимназии № 69
г. Липецка на 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании приказа департамента образования администрации города Липецка от 26.12.2023 № 1990 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в системе образования города Липецка на 2024 год» и в целях организации работы по противодействию коррупции, устранения причин и условий ее порождающих, обеспечения законности в деятельности МАОУ гимназии № 69 г. Липецка

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ гимназии № 69 г. Липецка на 2024 год (далее – План) (Приложение №1).
2. Назначить заместителя директора Полунину О.А. ответственной за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений данной направленности в гимназии.
3. Утвердить обязанности должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений данной направленности в гимназии (Приложение №2).
4. Ответственным исполнителям, указанным в Плане, обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий Плана.
5. Заместителю директора Попову А.А. обеспечить размещение Плана на официальном сайте гимназии.

Директор



В.А. Попов

Приложение № 1 к приказу
 МАОУ гимназии № 69 г. Липецка
 от 29.12.2023 № 386

План
 мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ гимназии № 69 г. Липецка на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Срок реализации	Ответственные лица
Организация работы по противодействию коррупции в ОУ				
1.	Осуществление контроля за ходом реализации в ОУ плана мероприятий по противодействию коррупции в 2024 году	обеспечение выполнения плана в установленные сроки и полном объеме	I-IV кварталы (постоянно)	Попов В. А.
2.	Внесение изменений в план мероприятий по противодействию коррупции в ОУ в 2024 году	поддержание плана в актуализированном виде; достижение конкретных результатов работы по противодействию коррупции в ОУ	I-IV кварталы (при необходимости)	Попов В. А. Полунина О.А.
3.	Представление отчетов по исполнению Плана по противодействию коррупции в ОУ на 2024 год	своевременное исполнение ОУ мероприятий Плана	ежеквартально	Попов В. А.
4.	Представление в департамент информации о реализации в ОУ Плана мероприятий по противодействию	Своевременное исполнение ОУ мероприятий Плана, формирование ОУ отчета о выполнении плана	ежеквартально	Попов В. А. Полунина О.А.

	коррупции в системе образования города Липецка в 2024 году			
5.	Проведение единого информационного дня, мероприятия которого направлены на противодействие коррупции в ОУ	формирование антикоррупционного поведения педагогических работников гимназии и нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям	09.12.2024	Попов В. А. Полунина О.А. Митряхина И.С.
6.	Реализация комплекса мер, направленных на проведение антикоррупционного образования работников ОУ, формирование у них отрицательного отношения к коррупционным проявлениям, в том числе к получению подарков в связи с исполнением должностных обязанностей	предупреждение коррупционных правонарушений со стороны работников ОУ, усиление их персональной ответственности за неправомерно принятые действия в рамках должностных полномочий	I-IV кварталы (постоянно)	Попов В. А. Администрация ОУ
7.	Организация мероприятий, направленных на формирование у обучающихся ОУ антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	формирование у обучающихся ОУ антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	I-IV кварталы (постоянно)	Полунина О.А. Быковская О.В.
8.	Проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями), направленной на противодействие коррупционным проявлениям	предупреждение коррупционных правонарушений в ОУ; укрепление доверия родителей (законных представителей) к деятельности администрации ОУ	I-IV кварталы (постоянно)	Попов В. А. Администрация ОУ Классные руководители
9.	Анкетирование участников образовательного процесса по теме	оценка уровня коррупционной ситуации в ОУ, предупреждение	IV квартал	Попов В.А. Полунина О.А.

	«Оценка уровня коррупционной ситуации в ОУ», подготовка аналитической информации (справки)	коррупционных правонарушений в ОУ; принятие мер (при необходимости)		
10.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в ОУ на 2025 год (на основе плана противодействия коррупции в системе образования города Липецка на 2025 год)	обеспечение планомерной и полной реализации целей и задач государственной политики противодействия коррупции	до 28.12.2024	Попов В. А. Полунина О.А.
11.	Проведение мероприятий в целях предотвращения в ОУ незаконного сбора денежных средств в качестве добровольных пожертвований и спонсорской помощи	обеспечение контроля за правомерностью взимания денежных средств в ОУ в качестве добровольных пожертвований и спонсорской помощи, уменьшение количества обоснованных жалоб	I-IV кварталы (постоянно)	Попов В. А. Администрация ОУ Классные руководители
12.	Обеспечение сведений для размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров ОУ за 2023 год на официальном сайте департамента	повышение открытости и доступности информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров ОУ; минимизация коррупционных рисков	до 31.03.2024	Попов В. А. Стуколова Е.В.
13.	Организация работы по поддержанию разделов сайта ОУ, посвященных вопросам противодействия коррупции, в актуальном состоянии, в том числе контроль размещения на официальном сайте ОУ, в сети Интернет информации, предусмотренной статьей	обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности ОУ; поддержка актуальности материалов по вопросам профилактики и противодействия коррупции в ОУ	I-IV кварталы (постоянно)	Попов В. А. Полунина О.А. Попов А.А.

	29 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ			
14.	Обеспечение актуальности информации по вопросу информации противодействия коррупции, размещаемой на информационных стендах в ОУ	обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности ОУ; минимизация коррупционных рисков	I-IV кварталы (постоянно)	Попов В. А. Полунина О.А.

Приложение № 2 к приказу
 МАОУ гимназии № 69 г. Липецка
 от 29.12.2023 № 386

Обязанности должностного лица,
 ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
 в МАОУ гимназии № 69 г. Липецка

№	Обязанность	Мероприятия по исполнению обязанности
1	Разрабатывает проекты документов в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в учреждении	<p>Осуществляет разработку:</p> <ul style="list-style-type: none"> - плана противодействия коррупции: определяет мероприятия, направленные на выполнение поставленных задач противодействия коррупции и готовит руководителю предложения по данным мероприятиям, обеспечивает координацию разработки (корректировки) плана противодействия коррупции другими участниками планирования; - содержания печатной продукции антикоррупционной тематики для дальнейшего распространения среди сотрудников учреждения; - обеспечивает поддержание локальных актов учреждения в сфере профилактики коррупции (в том числе на официальном сайте) в актуальном состоянии.
2	Обеспечивает функционирование на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела «Противодействие коррупции» в установленном порядке	<p>Размещает и наполняет на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздел «Противодействие коррупции».</p> <p>Обеспечивает поддержание в актуальном состоянии информацию в разделе «Противодействие коррупции».</p>

3	<p>Обеспечивает подготовку ответов по тематике обращений «Антикоррупция» (злоупотребление должностных лиц), поступившие на официальную электронную почту учреждения</p>	<p>Обращения, поступающие электронную почту учреждения, рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».</p> <p>Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) регистрирует обращение в журнале; 2) докладывает руководителю о регистрации обращения; 3) анализирует и обобщает содержание обращений в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в учреждении.
4	<p>Принимает меры по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении и обеспечивает принятие мер по предупреждению коррупции в учреждении</p>	<p>Осуществляет антикоррупционный мониторинг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организует проведение антикоррупционных лекций, семинаров; - разрабатывает локальные нормативные акты (кодекса этики и служебного поведения, антикоррупционных памяток, план мероприятий по противодействию коррупции и пр.). - внедряет в практику антикоррупционные стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы учреждения.