

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом МАОУ  
гимназии № 69 г. Липецка

УТВЕРЖДЕНО

Директор

Н.М. Дмитриева

Протокол от 05.11.2015 № 3

Приказ от 05.11.2015 № 389



**Положение  
о Школьной Службе Примирения  
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении  
гимназии № 69 имени С.Есенина г. Липецка**

**Положение  
о Школьной Службе Примирения  
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении  
гимназии № 69 имени С.Есенина г. Липецка**

**1. Общие положения**

1.1. Школьная Служба Примирения (далее – Служба примирения) является самоуправляемой общественной организацией подростков, действующей в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении гимназии № 69 имени С.Есенина г. Липецка (далее – гимназия) на основе добровольческих (волонтерских) усилий учащихся.

1.2. Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящего Положения, а так же в соответствии с Указом Президента РФ от 01.06.2012 № 761 «Национальной стратегией действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы», со Стандартами восстановительной медиации, разработанными и утвержденными Всероссийской ассоциацией восстановительной медиации 17.03.2009.

**2. Цели и задачи Школьной Службы Примирения**

2.1. Целью деятельности Службы примирения является: содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия, восстановление дружественных отношений между учащимися.

2.2. Задачами деятельности Службы примирения являются:

2.2.1. Формирование команды волонтеров (медиаторов – ровесников) из числа учащихся гимназии.

2.2.2. Обучение школьников методам урегулирования конфликтов.

2.2.3. Проведение примирительных программ для участников школьных конфликтов и ситуаций криминального характера.

**3. Принципы деятельности Школьной Службы Примирения**

3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы Службы примирения, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения.

Исключение составляет информация о возможном нанесении вреда для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий Службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

3.1.4. Принцип беспристрастности, запрещающий медиаторам – ровесникам становиться на защиту одной стороны при рассмотрении конфликта. Беспристрастность предполагает, что перед медиатором – ровесником стороны конфликта равны в своих правах.

#### **4. Порядок формирования Школьной Службы Примирения**

4.1. В состав Службы примирения входят психолог, педагоги гимназии, учащиеся 7-10 классов, прошедшие специальное обучение применению и проведению примирительных процедур. Участие в работе Службы примирения школьников в качестве медиаторов возможно лишь с согласия их родителей (законных представителей) (Приложение № 1).

4.2. Руководителем (куратором) службы назначается социальный педагог, педагог-психолог или иной педагогический работник гимназии, на которого возлагаются обязанности по руководству Службой примирения приказом директора гимназии.

4.3. Вопросы членства в Службе примирения, требований к школьникам, входящим в состав Службы примирения, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Регламентом, принимаемым службой примирения самостоятельно.

#### **5. Порядок работы Школьной Службы Примирения**

5.1. Служба примирения получает информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации гимназии, членов службы примирения (Приложение № 2).

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица гимназии.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, для проведения программы также необходимо согласие родителей.

5.4. В случае если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о ее проведении ставится в известность администрация гимназии и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы примирения.

5.6. В случае если конфликтующими сторонами не достигнут возраст 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.7. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости.

5.8. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре (Приложение № 3).

5.10. По завершении примирительной процедуры с целью выявления ее эффективности может быть проведено анкетирование участников примирительной программы (Приложение № 4).

5.11. При необходимости Служба примирения передает копию примирительного договора администрации гимназии.

5.12. Служба примирения осуществляет контроль за выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств Служба примирения помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.13. При необходимости Служба примирения содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

## **6. Организация деятельности Школьной Службы Примирения**

6.1. Службе примирения по согласованию с администрацией гимназии предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы гимназии - такие, как оборудование, оргтехника, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица гимназии оказывают Службе примирения содействие в распространении информации о деятельности Службы примирения среди участников образовательных отношений.

6.3. Служба примирения имеет право пользоваться услугами социального педагога и других специалистов гимназии.

6.4. Администрация гимназии содействует Службе примирения в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

6.5. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация гимназии может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение

имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

## **7. Делопроизводство Школьной Службы Примирения**

7.1. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах (журнал регистрации конфликтных ситуаций, журнал регистрации примирительных договоров) и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

7.2. Руководитель (куратор) службы примирения обеспечивает мониторинг проведенных программ.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения в настоящее положение вносятся куратором Службы примирения по предложению органов школьного самоуправления и утверждаются приказом директора гимназии.

Приложение № 1  
к Положению о Школьной  
Службе примирения

Директору МАОУ гимназии № 69  
г. Липецка  
Дмитриевой Н.М.

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (при наличии)  
родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_ выдан

\_\_\_\_\_  
кем и когда выдан паспорт

\_\_\_\_\_  
проживающе-й(-го) по адресу:

\_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

**Заявление-согласие**

на обучение применению и проведению примирительных процедур и участие в работе  
Школьной Службы Примирения

Я, \_\_\_\_\_,  
Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

являясь законным представителем, даю согласие на обучение применению и  
проведению примирительных процедур и участие в работе Школьной Службы  
Примирения моего несовершеннолетнего(-ей) сына/дочери (опекаемого) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего

в качестве медиатора.

Участие в работе Школьной Службы Примирения является добровольным.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Фамилия, инициалы

**Информация**  
в Школьную Службу Примирения  
о случаях конфликтного или криминального характера

Куратор, получивший информацию:

Источник информации о ситуации (Ф.И.О., должность, контактные данные)

Дата передачи дела куратору:

*Информация о сторонах*  
(Ф.И.О., возраст, адрес, телефон, школа (место работы), класс)  
*Сторона конфликта* *Сторона конфликта*

*Представитель*  
(Кем приходится, адрес, телефон)

*Представитель*  
(Кем приходится, адрес, телефон)

Дата ситуации:

Описание ситуации:

Ведущий, принявший дело:

Дата передачи дела ведущему:

Дата проведения примирительной встречи (по плану):

Дата проведения примирительной встречи (по факту):

Не проведена встреча (причина):

## Примирительный договор

г. Липецк

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_ с одной стороны,  
(Ф.И.О. участника Программы)  
и \_\_\_\_\_, с другой стороны,  
(Ф.И.О. участника Программы)

в присутствии ведущих Школьной Службы примирения \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

в ходе примирительной встречи прояснили обстоятельства случившегося: \_\_\_\_\_

(время, место, суть происшедшего)  
Стороны обсудили обстоятельства правонарушения и заключили Договор о  
нижеизложенном:

*1. Оценка случившегося (нанесенного вреда):*

Выслушав друг друга стороны признали, что имело место событие, изложенное  
выше, которое было несправедливым и болезненным для \_\_\_\_\_

*2. Восстановление справедливости:*

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
готов(а) \_\_\_\_\_

О причиненном материальном ущербе стороны договорились, что \_\_\_\_\_

*3. Дальнейшие намерения:*

Стороны обещают, что в будущем времени будут учитывать произошедшее с ними и  
намереваются \_\_\_\_\_

*Подписи сторон:*

1. Участник программы \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(Адрес места жительства)

Подпись: \_\_\_\_\_

2. Участник программы \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(Адрес места жительства)

Подпись: \_\_\_\_\_

3. Ведущий программы \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Подпись: \_\_\_\_\_

Обратная связь: что дала программа участникам?

**Анкета**  
участников примирительной программы

1. Если бы Ваши друг/подруга (знакомый/знакомая) попал в аналогичную ситуацию (конфликтную, проблемную, правонарушения - выбрать), посоветовали ли бы Вы ему принять участия в такой программе?

- Да  
 Нет

2. Если да – почему? Как бы Вы кратко объяснили, зачем стоит попробовать принять участие в такой программе?

---

---

---

---

---

3. Если нет – почему?

---

---

---

---

---

4. Что, с Вашей точки зрения, стоило бы изменить, чтобы улучшить программу?

---

---

---

---

---