



Департамент образования администрации г. Липецка
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ № 69 ИМЕНИ С.ЕСЕНИНА Г.ЛИПЕЦКА

П Р И К А З

г. Липецк

05.11.2015

№ 389

Об утверждении Положения о
Школьной Службе Примирения
в муниципальном автономном
общеобразовательном учреждении
гимназии № 69 имени С. Есенина г. Липецка

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 01.06.2012 № 761 «Национальной стратегией действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы», Стандартами восстановительной медиации, разработанными и утвержденными Всероссийской ассоциацией восстановительной медиации 17.03.2009, на основании Устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии № 69 имени С. Есенина г. Липецка

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Школьной Службе Примирения в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении гимназии № 69 имени С.Есенина г. Липецка (Приложение № 1).
2. Назначить руководителем (куратором) Школьной Службы Примирения Яковлеву Р.Е.
3. Определить функциональные обязанности для руководителя (куратора) Школьной Службы Примирения (Приложение № 2).
4. Заместителю директора Попову А.А. обеспечить размещение Положения о Школьной Службе Примирения на официальном сайте МАОУ гимназии № 69 г. Липецка в течение пяти рабочих дней после его утверждения.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Клишина Нина Ивановна



Н.М. Дмитриева

**Положение
о Школьной Службе Примирения
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении гимназии № 69 имени С.Есенина г. Липецка**

1. Общие положения

1.1. Школьная Служба Примирения (далее – Служба примирения) является самоуправляемой общественной организацией подростков, действующей в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении гимназии № 69 имени С.Есенина г. Липецка (далее – гимназия) на основе добровольческих (волонтерских) усилий учащихся.

1.2. Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящего Положения, а так же в соответствии с Указом Президента РФ от 01.06.2012 № 761 «Национальной стратегией действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы», со Стандартами восстановительной медиации, разработанными и утвержденными Всероссийской ассоциацией восстановительной медиации 17.03.2009.

2. Цели и задачи Школьной Службы Примирения

2.1. Целью деятельности Службы примирения является: содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия, восстановление дружественных отношений между учащимися.

2.2. Задачами деятельности Службы примирения являются:

2.2.1. Формирование команды волонтеров (медиаторов – ровесников) из числа учащихся гимназии.

2.2.2. Обучение школьников методам урегулирования конфликтов.

2.2.3. Проведение примирительных программ для участников школьных конфликтов и ситуаций криминального характера.

3. Принципы деятельности Школьной Службы Примирения

3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы Службы примирения, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении вреда для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий Службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно пайти решение.

3.1.4. Принцип беспристрастности, запрещающий медиаторам – ровесникам становиться на защиту одной стороны при рассмотрении конфликта. Беспристрастность предполагает, что перед медиатором - ровесником стороны конфликта равны в своих правах.

4. Порядок формирования Школьной Службы Примирения

4.1. В состав Службы примирения входят психолог, педагоги гимназии, учащиеся 7-10 классов, прошедшие специальное обучение применению и проведению примирительных процедур. Участие в работе Службы примирения школьников в качестве медиаторов возможно лишь с согласия их родителей (законных представителей) (Приложение № 1).

4.2. Руководителем (куратором) службы назначается социальный педагог, педагог-психолог или иной педагогический работник гимназии, на которого возлагаются обязанности по руководству Службой примирения приказом директора гимназии.

4.3. Вопросы членства в Службе примирения, требований к школьникам, входящим в состав Службы примирения, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Регламентом, принимаемым службой примирения самостоятельно.

5. Порядок работы Школьной Службы Примирения

5.1. Служба примирения получает информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации гимназии, членов службы примирения (Приложение № 2).

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица гимназии.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, для проведения программы также необходимо согласие родителей.

5.4. В случае если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о ее проведении ставится в известность администрация гимназии и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы примирения.

5.6. В случае если конфликтующими сторонами не достигнут возраст 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.7. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости.

5.8. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре (Приложение № 3).

5.10. По завершении примирительной процедуры с целью выявления ее эффективности может быть проведено анкетирование участников примирительной программы (Приложение № 4).

5.11. При необходимости Служба примирения передает копию примирительного договора администрации гимназии.

5.12. Служба примирения осуществляет контроль за выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств Служба примирения помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.13. При необходимости Служба примирения содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

6. Организация деятельности Школьной Службы Примирения

6.1. Службе примирения по согласованию с администрацией гимназии предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы гимназии - такие, как оборудование, оргтехника, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица гимназии оказывают Службе примирения содействие в распространении информации о деятельности Службы примирения среди участников образовательных отношений.

6.3. Служба примирения имеет право пользоваться услугами социального педагога и других специалистов гимназии.

6.4. Администрация гимназии содействует Службе примирения в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

6.5. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация гимназии может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7. Делопроизводство Школьной Службы Примирения

7.1. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах (журнал регистрации конфликтных ситуаций, журнал регистрации примирительных договоров) и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

7.2. Руководитель (куратор) службы примирения обеспечивает мониторинг проведенных программ.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения в настоящее положение вносятся куратором Службы примирения по предложению органов школьного самоуправления и утверждаются приказом директора гимназии.

Приложение № 1
к Положению о Школьной
Службе примирения

Директору МАОУ гимназии № 69
г. Липецка Дмитрие-
вой Н.М.

Фамилия, имя, отчество (при наличии)
родителя (законного представителя)

_____,
паспорт _____ выдан

кем и когда выдан паспорт

_____, прож
ивающе-й(-го) по адресу:

_____, теле
фон _____

Заявление-согласие

на обучение применению и проведению примирительных процедур и участие в работе
Школьной Службы Примирения

Я, _____,
Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
являясь законным представителем, даю согласие на обучение применению и про-
ведению примирительных процедур и участие в работе Школьной Службы Примирения
моего несовершеннолетнего(-ей) сына/дочери (опекаемого) _____

Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего
в качестве медиатора.
Участие в работе Школьной Службы Примирения является добровольным.

Дата / _____ / _____
Подпись / _____ / _____
Фамилия, инициалы

Информация
в Школьную Службу Примирения
о случаях конфликтного или криминального характера

Куратор, получивший информацию:

Источник информации о ситуации (Ф.И.О., должность, контактные данные)

Дата передачи дела куратору:

Информация о сторонах
(Ф.И.О., возраст, адрес, телефон, школа (место работы), класс)
Сторона конфликта *Сторона конфликта*

Представитель
(Кем приходится, адрес, телефон)

Представитель
(Кем приходится, адрес, телефон)

Дата ситуации:

Описание ситуации:

Ведущий, принявший дело:

Дата передачи дела ведущему:

Дата проведения примирительной встречи (по плану):

Дата проведения примирительной встречи (по факту):

Не проведена встреча (причина):

Примирительный договор

г. Липецк

« ____ » _____ 201__ г.

_____ с одной стороны,
(Ф.И.О. участника Программы)
и _____, с другой стороны,
(Ф.И.О. участника Программы)

в присутствии ведущих Школьной Службы примирения _____
(Ф.И.О.)

в ходе примирительной встречи прояснили обстоятельства случившегося: _____

(время, место, суть происшедшего)

Стороны обсудили обстоятельства правонарушения и заключили Договор о нижеследующем:

1. Оценка случившегося (нанесенного вреда):

Выслушав друг друга стороны признали, что имело место событие, изложенное выше, которое было несправедливым и болезненным для _____

2. Восстановление справедливости:

_____ (Ф.И.О.)
готов(а) _____

О причиненном материальном ущербе стороны договорились, что _____

3. Дальнейшие намерения:

Стороны обещают, что в будущем времени будут учитывать произошедшее с ними и намереваются _____

Подписи сторон:

1. Участник программы _____ (Ф.И.О.)

(Адрес места жительства)

Подпись: _____

2. Участник программы _____ (Ф.И.О.)

(Адрес места жительства)

Подпись: _____

3. Ведущий программы _____ (Ф.И.О.)

Подпись: _____

Обратная связь: что дала программа участникам?

Анкета

участников примирительной программы

1. Если бы Ваши друг/подруга (знакомый/знакомая) попал в аналогичную ситуацию (конфликтную, проблемную, правонарушения - выбрать), посоветовали ли бы Вы ему принять участия в такой программе?

Да

Нет

2. Если да – почему? Как бы Вы кратко объяснили, зачем стоит попробовать принять участие в такой программе?

3. Если нет – почему?

4. Что, с Вашей точки зрения, стоило бы изменить, чтобы улучшить программу?

Функциональные обязанности руководителя (куратора)
Школьной Службы Примирения

1. Руководитель (куратор) Школьной Службы Примирения (далее – служба примирения) назначается из состава педагогического коллектива образовательной организации (учитель, социальный педагог, педагог-психолог, вожатый или др.) на добровольной основе приказом директора.
2. Руководитель (куратор) службы примирения:
 - 2.1. организует работу службы примирения и обеспечивает получение службой примирения информации о конфликтах и криминальных ситуациях;
 - 2.2. организует кампанию по привлечению детей-волонтеров к работе службы примирения, их обучение применению и проведению примирительных процедур, их дальнейшее равноправное участие во всех просветительских, организационно-методических, практических, аналитических и других мероприятиях;
 - 2.3. организует участие детей-волонтеров в тематических межшкольных семинарах и конференциях, помогает детям-волонтерам представить их опыт работы и познакомиться с опытом детей-волонтеров из других школьных служб примирения;
 - 2.4. документирует процесс и результаты рассмотрения конфликтных ситуаций, поступивших в службу примирения из любых источников, оформляет итоговые результаты;
 - 2.5. представляет администрации гимназии, в координационный орган, а также по запросу в другие заинтересованные органы и структуры итоговые результаты работы службы примирения;
 - 2.6. обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации;
 - 2.7. обеспечивает общее руководство службой примирения, планирует развитие и продвижение службы, организует порядок и контроль за реализацией программ;
 - 2.8. работает в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом гимназии, в том числе с заместителем директора, курирующим воспитательную работу, с социальным педагогом, педагогом-психологом.