



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ №69 ИМЕНИ С.ЕСЕНИНА

П Р И К А З

08.07.2024

№ 158

г. Липецк

О подготовке гимназии
к новому 2024-2025 учебному году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом департамента образования администрации г.Липецка № 1124 от 03.07.2024 года «Об организации и проведении приемки образовательных учреждений города Липецка к новому 2024-2025 учебному году», в целях подготовки учреждения к новому 2024-2025 учебному году

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить План мероприятий по подготовке гимназии к новому 2024-2025 учебному году и План по подготовке и участию в проверке готовности ОУ к новому учебному году в дистанционном формате (приложение 1).
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора



О.В. Быковская

План мероприятий по подготовке гимназии к новому 2024-2025 учебному году

№	Направление подготовки	Сроки	Ответственные
Готовность материальной базы			
1.	Территория, школьный двор	До 1 августа	Савельев А.В.
2.	Коридоры, рекреации, столовая, санузлы, питьевые фонтанчики	До 1 августа	Савельев А.В.
3.	Учебные и служебные кабинеты (согласно распределению между членами администрации)	До 1 августа	Заместители директора, ответственные за кабинеты, классные руководители
4.	Ремонты помещений, систем отопления, водоснабжения, канализации и др.	До 1 августа	Савельев А.В. Стуколова Е.В.
5.	Проверка изоляции электросети и заземления, промывка и опрессовка системы отопления, акт о состоянии системы вентиляции, акт о работе АПС, акт сдачи в эксплуатацию оборудования столовой, договор на оказание санитарно-эпидемиологических услуг по дератизации, дезинфекции и др.	До 1 августа	Савельев А.В. Стуколова Е.В.
Соблюдение требований по обеспечению безопасности жизнедеятельности			
6.	Документация по охране труда и техники безопасности, инструктажи и журналы инструктажей по действиям в различных ЧС	До 1 августа	Шиндяпина Н.В. Пальчиков А.С.
7.	Медицинские аптечки	До 1 августа	Шиндяпина Н.В. Савельев А.В. Стуколова Е.В.
8.	Средства пожаротушения, тревожная сигнализация - проверка	До 1 августа	Савельев А.В. Пальчиков А.С.
9.	Акты-разрешения на проведение занятий в кабинетах (физики, химии, биологии, информатики), учебных мастерских и спортивных залах	До 1 августа	Шиндяпина Н.В.
10.	Медицинское обслуживание (наличие договора и документации)	До 1 августа	Ряскина О.А.
Готовность образовательной базы			
11.	Укомплектованность педагогическими	До 1 августа	Директор

	кадрами		Заместители директора
12.	Учебники и учебные пособия	До 1 августа	Митряхина И.С. Дурнева Е.С.
13.	Образовательные программы, рабочие программы (согласно распределению между членами администрации)	До 1 августа	Безуглова Е.П. Митряхина И.С. Пуляк О.В. Быковская О.В. Заведующие методическими объединениями (кафедрами)
14.	Учебный план, календарный учебный график	До 1 августа	Полунина О.А.
15.	План работы на 2024-2025 учебный год	До 1 августа	Митряхина И.С. (соисполнители – заместители директора, кураторы направлений)
16.	Правовой уголок ОУ	До 1 августа	Полунина О.А.
17.	Проект приказа о распределении педагогической нагрузки на 2024-2025 учебный год	До 1 августа	Попов В.А. Пуляк О.В.
18.	График работы членов администрации и педагогов		Директор Заместители директора
19.	Приказ о распределении функциональных обязанностей между членами администрации	До 1 августа	Попов В.А.
20.	Питание учащихся (определение оператора), наличие документации	До 1 августа	Стуколова Е.В. Попов А.А.
Приемка гимназии комиссией департамента образования			
21.	Участие в приемке гимназии комиссией департамента образования (дистанционно*)	2 августа*	Попов А.А. (отв), заместители директора, Стуколова Е.В., Шиндяпина Н.В., Ряскина О.А.

*План

**по подготовке и участию в проверке готовности ОУ к новому учебному году
в дистанционном формате**

Наименование критерия оценки	Порядок проведения процедуры оценивания	Ответственные
<p>1. Готовность материальной базы:</p> <p>1.1 состояние</p> <ul style="list-style-type: none"> - учебных кабинетов, - мастерских, - спортзала, спортплощадки - коридоров и рекреаций, - столовой, - санузлов; <p>1.2 благоустройство территории ОУ;</p> <p>1.3 соблюдение эстетических требований при оформлении интерьера;</p> <p>1.4. наличие правового уголка.</p>	<p>Изучение фото и видео помещений и территории ОУ, размещенных на официальном сайте ОУ в рубрике «Мы готовы к новому учебному году»</p>	<p>Попов А.А. – создание раздела сайта и размещение материалов – до 1 августа.</p> <p>Члены администрации предоставляют информацию в части касающейся – до 1 августа.</p>
<p>2. Соблюдение требований по обеспечению безопасности жизнедеятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие документации по ОТ, - наличие средств пожаротушения, - наличие физической охраны, тревожной сигнализации (кнопки вызова ГБР), - наличие актов-разрешений на проведение занятий в специализированных кабинетах (физика, химия, биология, информатика), учебных мастерских и спортивном зале). 	<p>Представление информации в департамент образования 2 августа (каб.407), изучение и анализ поступившей информации</p>	<p>Попов А.А. (отв), Шиндяпина Н.В. Пальчиков А.С. Савельев А.В.</p>
<p>3. Программно-методическое обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие плана работы на 2024-2025 учебный год, - наличие образовательных программ, в т.ч. учебного плана 	<p>Изучение материалов, размещенных на официальном сайте ОУ</p>	<p>Попов А.А. – размещение материалов – до 1 августа.</p> <p>Члены</p>

<p>и КУГ (включая образовательные программы по обновлённым ФГОС);</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие графиков работы администрации и педагогов; - наличие проекта приказа о распределении педагогической нагрузки на 2024-2025 учебный год; - наличие приказа о распределении функциональных обязанностей между членами администрации; - наличие информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями. 		<p>администрации предоставляют информацию в части касающейся – до 1 августа.</p>
<p>4. Наличие документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учредительных документов; - плана подготовки к новому учебному году. 	<p>Изучение материалов, размещенных на официальном сайте ОУ</p>	<p>Попов А.А. – размещение материалов – до 1 августа.</p>
<p>5. Укомплектованность педагогическими кадрами.</p>	<p>Представление информации в департамент образования 2 августа (каб. 406), изучение и анализ поступившей информации</p>	<p>Попов А.А. (отв) Митряхина И.С.</p>
<p>6. Акт готовности к новому 2024-2025 учебному году (2 экз)</p>	<p>Представление Акта с подписями членов комиссии 2 августа (каб. 205 департамента образования)</p>	<p>Попов А.А. (отв)</p>