

Принято:
Управляющим советом
МБОУ гимназии № 69 г. Липецка
Протокол от 30.08.2013 № 5

Утверждено:
Директор

_____ В.А. Попов

Внесены изменения
Педагогическим советом
Протокол от 28.08.2020 № 1

Приказ от 30.08.2013 №293
(в ред. приказов
от 15.05.2014 № 198,
от 15.09.2020 № 217,
от 28.12.2022 № 369)

**Правила
внутреннего распорядка учащихся
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
гимназии № 69 имени С. Есенина г. Липецка**

**Правила
внутреннего распорядка учащихся
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
гимназии № 69 имени С. Есенина г. Липецка**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка учащихся (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 15.03.2013 № 185, Уставом Учреждения, с учетом мнения учащихся и родителей.

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности учащихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к учащимся муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии № 69 имени С. Есенина г. Липецка (далее – Учреждение).

1.3. Настоящие Правила утверждены с учетом мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, Управляющего совета на расширенном заседании (протокол от 30.08.2013 № 5).

1.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися Учреждения и их родителями (законными представителями) учащихся, обеспечивающими получения учащимися общего образования.

1.6. Один экземпляр настоящих Правил хранится в библиотеке Учреждения.

Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Режим образовательного процесса

2.1. В Учреждении используется традиционная модель организации образовательного процесса: по учебным четвертям.

2.2. Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается директором Учреждения.

2.3. Требования к структуре календарного учебного графика регламентированы федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

2.4. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.5. Учащиеся должны приходить в Учреждение не позднее чем за 10 минут до начала учебной смены.

2.6. Горячее питание учащихся осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным на каждый учебный период директором.

3. Права, обязанности и ответственность учащихся

3.1. Основные права. Учащиеся имеют право на:

3.1.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья учащихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3.1.2. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;

3.1.3. повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

3.1.4. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

3.1.5. освоение наряду с предметами по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, преподаваемых в Учреждении, в порядке, установленном положением об освоении предметов, курсов, дисциплин (модулей);

3.1.6. зачет результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

3.1.7. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.1.8. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3.1.9. каникулы в соответствии с календарным учебным графиком;

3.1.10. перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;

3.1.11. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим

функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.1.12. участие в управлении Учреждением в порядке, установленном уставом Учреждения;

3.1.13. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

3.1.14. обжалование локальных актов Учреждения в установленном законодательством РФ порядке;

3.1.15. бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

3.1.16. пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения (при наличии таких объектов);

3.1.17. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

3.1.18. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

3.1.19. благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.1.20. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением;

3.1.21. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2. Учащиеся обязаны:

3.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

3.2.2. ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Учреждением;

3.2.3. выполнять требования устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.2.4. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.2.5. немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

3.2.6. уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

3.2.7. бережно относиться к имуществу Учреждения;

3.2.8. соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Учреждении;

3.2.9. находиться в Учреждения только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид.

На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля¹

На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, труд и т.п.), присутствовать только в специальной одежде и обуви.

3.2.10. соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.2.11. не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

¹ Для учащихся 1-4 классов

• парадная форма:

✓ мальчики – белая сорочка, пиджак (жилет), брюки синего однотонного цвета, туфли, галстук с логотипом герба г. Липецка;

✓ девочки – белая блуза, юбка или сарафан синего однотонного цвета, туфли, белые банты, колготы, синий пиджак (жилет).

• повседневная форма:

✓ мальчики - пиджак или жилет синего цвета, брюки классические синего цвета, мужская сорочка (рубашка) светлого однотонного цвета, туфли, галстук с логотипом герба г. Липецка;

✓ девочки – блуза однотонного светлого цвета, юбка или сарафан синего цвета, брюки синего цвета, туфли. Возможно ношение галстука установленного образца с логотипом герба г. Липецка.

Для учащихся 5-11-х классов

• парадная форма:

✓ юноши (мальчики) – мужская сорочка белого цвета, пиджак (жилет), брюки синего цвета, туфли. Галстуки с логотипом герба г. Липецка. В 10-11 классах возможно ношение галстука по желанию не ярких тонов;

✓ девушки (девочки) – белая блуза, пиджак (жилет) синего цвета, юбка (платье), брюки классического покроя или сарафан синего цвета, туфли не на высоком каблуке. Возможно ношение галстука установленного образца с логотипом герба г. Липецка.

• повседневная форма:

✓ юноши (мальчики) – однотонная светлая сорочка или водолазка, брюки классического покроя синего цвета, пиджак (жилет) в цвет брюкам, туфли. Во время низкого температурного режима разрешается надевать свитер по необходимости светлого цвета (однотонный).

✓ девушки (девочки) – блуза однотонного светлого цвета, пиджак (жилет) синего цвета, юбка (платье), брюки классического покроя или сарафан синего цвета, туфли не на высоком каблуке. Возможно ношение галстука установленного образца с логотипом герба г. Липецка.

3.2.12. своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры;

3.2.13. аккуратно вести тетради и подавать их по первому требованию педагогического работника *(в ред. приказа от 15.09.2020 № 217)*

3.2.14. в случае пропуска занятий представить справку или другой оправдательный документ;

3.2.15. достойно, культурно вести себя в Учреждении и за его пределами, заботиться о чести и поддержании традиций Учреждения, его авторитета;

3.2.16. снимать и надевать верхнюю одежду в вестибюле 1 этажа;

3.2.17. иметь все необходимые принадлежности по предметам, согласно расписанию;

3.2.18. выполнять единые педагогические требования:

✓ по звонку на урок находиться за партой с подготовленными для занятий всеми необходимыми школьными принадлежностями;

✓ при входе учителя или любого взрослого в класс, встать, приветствуя их;

✓ при ответах одноклассников внимательно выслушивать их, а в случае необходимости сделать дополнения с разрешения учителя;

✓ предоставлять дневник для выставления текущих оценок и оценок промежуточной аттестации;

✓ рационально использовать каждую минуту урока, не отвлекаться, не заниматься посторонними делами.

✓ явиться в Учреждение без опоздания не позднее, чем за 15 минут до начала урока;

✓ в случае опоздания, предоставить дневник дежурному администратору или дежурному учителю по требованию или сообщить свою фамилию и класс (дать объяснение причины опоздания);

✓ обеспечить уход домой после урока организованно;

✓ во время перемен находиться на этаже рядом с кабинетом, в котором будет урок;

✓ после звонка на урок отключить мобильный телефон;

✓ получать во время перемены завтрак, обед в столовой в установленное для данного класса время.

✓ соблюдать чистоту, порядок и обеспечить сохранность своего рабочего места в кабинете;

✓ спокойно выходить после звонка с урока с разрешения учителя;

✓ обернуть учебники, книги, дневники школьников с целью сохранности их до конца учебного года;

✓ беречь учебники (пособия), не вырывать и не загибать в них страницы и не делать какие-либо пометки и рисунки;

✓ в полном объеме выполнять домашние задания по учебным предметам в случае пропуска занятий, не зависимо от причин.

3.3. Учащимся запрещается:

3.3.1. приносить, передавать, использовать в Учреждении и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

3.3.2. приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

3.3.3. иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

3.3.4. применять физическую силу в отношении других учащихся, работников Учреждения и иных лиц;

3.3.5. без разрешения дежурного администратора покидать Учреждение в урочное время;

3.3.6. пользоваться во время уроков и внеклассных мероприятий мобильными телефонами и др. средствами связи;

3.3.7. иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

3.3.8. нарушать дисциплину на уроках и не переменах;

3.3.9. оскорблять других учащихся и членов персонала Учреждения, унижать их честь и достоинство, употреблять ненормативную лексику.

3.3.10. приносить в Учреждение домашних животных;

3.3.11. опаздывать на занятия, внеклассные и внешкольные мероприятия;

3.3.12. нарушать дисциплину на уроке и вне учебных занятий, порядок и тишину в коридорах во время учебных занятий и на переменах, бегать по Учреждению;

3.3.13. уничтожать имущество Учреждения, покушаться на собственность других учащихся и персонала Учреждения;

3.3.14. ходить по Учреждению в верхней одежде и в головном уборе;

3.3.15. находиться в Учреждении после уроков без присутствия классного руководителя или учителя;

3.3.16. приходить в Учреждение с инфекционными заболеваниями;

3.3.17. оставлять ценные вещи (деньги, телефоны и др.) в карманах верхней одежды;

3.3.18. приходить на урок с невыполненным домашним заданием (в случае невыполнения домашнего задания по какой-либо причине сообщить об этом учителю);

3.3.19. выкрикивать ответы с места и уходить после урока, не записав домашнего задания;

3.3.20. заглядывать в учебные кабинеты, в которых идут занятия, уроки.

3.4. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, учащиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

4. Поощрения и дисциплинарное воздействие

4.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах, соревнованиях и за другие достижения в учебной и внеурочной (внеклассной) деятельности к учащимся Учреждения могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности учащемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) учащегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком;
- выплата стипендии;
- представление к награждению медалью.

4.2. Процедура применения поощрений

4.2.1. Объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности родителям (законным представителям) учащегося, направление благодарственного письма по месту работы родителей (законных представителей) учащегося могут применять все педагогические работники Учреждения при проявлении учащимися активности с положительным результатом.

4.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Учреждения по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Учреждения и (или) муниципального образования, на территории которого находится Учреждение.

4.2.3. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора Учреждения за особые успехи, достигнутые на уровне муниципального образования, субъекта Российской Федерации.

4.2.4. Награждение медалью осуществляется решением педагогического совета на основании результатов государственной итоговой аттестации учащихся в соответствии с Положением о награждении медалью в Учреждении.

4.3. За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

4.4. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Учреждения, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Учреждении, осознание учащимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств учащегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

4.5. К учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

замечание;

выговор;

отчисление из Учреждения.

4.6. Применение дисциплинарных взысканий

4.6.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

4.6.2. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении учащихся начальных классов и учащихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.

4.6.3. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Учреждения того или иного участника образовательных отношений.

4.6.4. При получении письменного заявления о совершении учащимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по расследованию дисциплинарных проступков, создаваемую его приказом в начале каждого учебного года. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

4.6.5. В случае признания учащегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносятся решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

4.6.6. Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, учащийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.6.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.6.8. Учреждение обязана незамедлительно проинформировать департамент образования администрации г. Липецка об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

4.6.9. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С приказом учащийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в Учреждении. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

4.6.10. Учащийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

4.6.11. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

4.6.12. Директор Учреждения имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей).

5. Защита прав учащихся

5.1. В целях защиты своих прав учащиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

Принято с учетом мнения участников
расширенного заседания Управляющего Совета
Локальный акт вводится в действие с
01.09.2013