

Положение
о порядке организации промежуточной аттестации экстернов
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
гимназии № 69 имени С. Есенина г. Липецка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации промежуточной аттестации экстернов (далее – Положение) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении гимназии № 69 имени С. Есенина г. Липецка (далее – МАОУ гимназия № 69 г. Липецка) разработано в соответствии с статьей 17, частью 2 статьи 63, частью 2 статьи 30, частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок приема и организацию проведения промежуточной аттестации экстерна.

1.3. Экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации.

1.4. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (например, пользование учебной литературой из библиотечного фонда образовательной организации, посещение лабораторных и практических занятий, участие в различных олимпиадах и конкурсах и др.).

1.5. МАОУ гимназия № 69 г. Липецка несёт ответственность за организацию и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстернов, но не несёт ответственности за качество образования экстернов.

1.6. Организация промежуточной аттестации экстернов выделяется в отдельное делопроизводство, которое включает в себя:

- Алфавитную книгу экстернов, проходящих промежуточную и(или) государственную итоговую аттестацию;
- Книгу приказов по организации зачисления, проведения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации экстернов;
- Протоколы промежуточной аттестации экстернов;
- Журнал прохождения промежуточной аттестации экстерном в текущем учебном году.

2. Порядок и сроки подачи заявления о прохождении промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации экстерна

2.1. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и МАОУ гимназией № 69 г. Липецка являются заявление, которое подается совершеннолетним гражданином лично или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего гражданина при предъявлении документа, удостоверяющего его личность, по утвержденной форме (Приложение № 1), и распорядительный образовательной организации о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации.

2.2. Заявление о приеме для прохождения промежуточной аттестации в качестве экстерна подается в МАОУ гимназию № 69 г. Липецка в период с 1 сентября по 10 апреля текущего учебного года.

2.3. Исключить.

2.4. Исключить.

2.5. Вместе с заявлением экстерн представляет следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- личное дело;
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ государственного образца об основном общем образовании).

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств.

При отсутствии личного дела в образовательной организации оформляется личное дело на время прохождения аттестации.

2.6. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном МАОУ гимназия № 69 г. Липецка обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.7. Приказом директора МАОУ гимназии № 69 г. Липецка экстерн зачисляется в образовательную организацию для прохождения аттестации. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

3. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации экстернов

3.1. Объем предстоящей промежуточной аттестации определяется на основании представленных экстерном документов.

3.2. MAOY гимназией № 69 г. Липецка засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность.

3.3. Промежуточная аттестация экстернов проводится с 15 сентября по 25 мая текущего учебного года.

Период проведения аттестации экстерна зависит от срока подачи заявления для прохождения аттестации. Экстерны, предполагающие пройти государственную итоговую аттестацию в текущем учебном году, обязаны пройти промежуточную аттестацию в установленном объеме до даты педагогического совета гимназии о допуске к государственной итоговой аттестации.

Для экстерна разрабатывается индивидуальное расписание промежуточной аттестации, с которым его и его родителей (законных представителей) знакомят не позднее чем за 7 дней до начала промежуточной аттестации.

3.4. Промежуточная аттестация экстернов проводится по учебным предметам инвариантной части учебного плана в форме, определяемой MAOY гимназией № 69 г. Липецка.

3.5. Экстерн может пройти промежуточную аттестацию за полугодие, класс, полный курс предмета.

3.6. Промежуточная аттестация считается пройденной, если экстерн сдал все экзамены в установленный срок.

3.7. Экстерны, получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительную отметку по одному или нескольким предметам или не явившиеся при отсутствии уважительных причин на аттестацию, имеют право ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные законодательством в сфере образования РФ.

3.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.9. Для проведения промежуточной аттестации экстерна в MAOY гимназии № 69 г. Липецка создаются аттестационные комиссии, составы которых утверждаются приказом директора гимназии. Аттестационные комиссии в своей работе руководствуются Положением об аттестационной комиссии MAOY гимназии № 69 г. Липецка (утверждено приказом МБОУ гимназии № 69 г. Липецка от 30.08.2013 № 293, в редакции приказа MAOY гимназии № 69 г. Липецка от 15.05.2014 № 198).

3.10. Результаты промежуточной аттестации экстерна по предмету вносятся аттестационной комиссией в протокол (Приложение № 2), переносятся заместителем директора, курирующим промежуточную аттестацию экстернов, в журнал экстерна, который оформляется на каждый учебный год.

3.11. Протоколы промежуточной аттестации экстерна по предметам сдаются в учебную часть и хранятся в установленном порядке.

3.12. Письменные аттестационные работы экстерна хранятся до окончания промежуточной аттестации в текущем учебном году.

3.13. Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию, по окончании учебного года или аттестационного периода получают справку установленного образца (Приложение № 3).

4. Государственная итоговая аттестация экстернов

4.1. Экстерны, успешно прошедшие установленный объем промежуточной аттестации, могут быть допущены к государственной итоговой аттестации на основании решения педагогического совета МАОУ гимназии № 69 г. Липецка.

4.2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования регламентируется нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.3. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

*Принято с учетом мнения участников расширенного заседания Управляющего Совета
Локальный акт вводится в действие с 01.09.2013
Изменения в локальный акт приняты с учетом мнения членов совета учащихся (протокол от 16.03.2016 № 2) и совета родительской общественности (родительского комитета) (протокол от 16.03.2016 № 2)*

Приложение № 1
к Положению о порядке
организации промежуточной
аттестации экстернов в
муниципальном автономном
общеобразовательном учреждении
гимназии № 69 имени С. Есенина
г. Липецка

Директору МАОУ гимназии № 69 г. Липецка
Дмитриевой Н.М.

_____ фамилия, имя, отчество (полностью) родителя (законного
представителя) несовершеннолетнего экстерна

Место регистрации (адрес): _____

Сведения о документе, подтверждающем статус
законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем
выдан):

_____ контактный телефон: _____

заявление.

Прошу зачислить моего(ю) сына(дочь) _____
фамилия, имя, отчество (полностью)

_____ ,
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____
класса (по предмету(ам) _____)

_____)
на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (*нужное
подчеркнуть*) в период с _____ по _____.

Прошу разрешить моему(ей) сыну(дочери):

– посещать лабораторные и практические занятия _____
указать по каким предметам

_____ .
С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами,
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и
обязанности обучающихся
ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 2
к Положению о порядке
организации промежуточной
аттестации экстернов в
муниципальном автономном
общеобразовательном учреждении
гимназии № 69 имени С. Есенина
г. Липецка

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ гимназии
№ 69 г. Липецка
_____ Н.М. Дмитриева

г. Липецк
МАОУ гимназия № 69 г. Липецка

«__» _____ 201__ г.

ПРОТОКОЛ

проведения промежуточной аттестации за курс _____
полный/неполный с указанием класса
экстерна

Фамилия, имя, отчество

по предмету: _____

Аттестационная комиссия:

Председатель: _____

Фамилия, имя, отчество

Учитель: _____

Фамилия, имя, отчество

Ассистент: _____

Фамилия, имя, отчество

Начало аттестации: _____ час. _____ мин.

Окончание аттестации: _____ час. _____ мин.

Форма проведения аттестации _____

Аттестационная оценка _____

Итоговая оценка _____

Особые мнения членов комиссии об оценке ответа экстерна: _____

Записи о случаях нарушения установленного порядка: _____

Дата проведения «____» _____ 201__ г.

Дата внесения в протокол оценок «____» _____ 201__ г.

Члены аттестационной комиссии:

_____ / _____	_____
Подпись	Фамилия, инициалы
_____ / _____	_____
Подпись	Фамилия, инициалы
_____ / _____	_____
Подпись	Фамилия, инициалы

