



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ №69 ИМЕНИ С.ЕСЕНИНА

П Р И К А З

27.12.2024

№ 244

г. Липецк

Об организации питания учащихся
в МАОУ гимназии № 69 г. Липецка
во втором полугодии 2024/2025 учебного года

Во исполнение приказа департамента образования от 27.12.2024 № 2269 «Об организации питания учащихся образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования города Липецка во втором полугодии 2024/2025 учебного года и воспитанников образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования города Липецка в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию питания и ведение отчетной документации делопроизводителя Хрипункову И.С.
2. Определить пятидневный режим питания на второе полугодие 2024/2025 учебного года.
3. Утвердить график посещения столовой на второе полугодие 2024/2025 учебного года (Приложение №1).
4. Ответственной за питание Хрипунковой И.С.:
 - 4.1. Организовать питание учащихся в течение учебного полугодия с 09 января по 26 мая 2025 года, за исключением каникулярных, выходных и праздничных дней, дней, пропущенных по болезни:
 - одноразовое (из расчета 100 рублей в день на одного учащегося за счет средств бюджета) – для учащихся 1 - 4 классов;
 - одноразовое (из расчета 20 рублей в день на одного учащегося за счет средств бюджета) – для учащихся 5 - 11 классов;
 - одноразовое (из расчета 110 рублей в день на одного учащегося за счет средств бюджета) – для учащихся 5-11 классов из семей опекуна (попечителя), приемных семей;

– одноразовое (из расчета 110 рублей в день на одного учащегося, в том числе: 20 рублей за счет средств бюджета, 90 рублей за счет родительской доплаты) – для учащихся 5 - 11 классов;

– двухразовое (из расчета 153 рубля в день на одного учащегося за счет средств бюджета) – для учащихся 1 - 4 классов с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов и детей из многодетных семей.

– двухразовое (из расчета 172 рубля в день на одного учащегося за счет средств бюджета) – для учащихся 5 -11 классов с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов и детей из многодетных семей;

– двухразовое (из расчета 120 рублей в день на одного учащегося, в том числе: 100 рублей за счет средств бюджета, 20 рублей за счет родительской доплаты) – для учащихся 1 - 4 классов;

– двухразовое (из расчета 172 рубля в день на одного учащегося за счет средств бюджета) – для учащихся 5 -11 классов из семей погибших участников военных операций при выполнении задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой народной республики, Луганской народной республики, Запорожской и Херсонской областей, в ходе выполнения задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации или в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции;

– двухразовое (из расчета 172 рубля в день на одного учащегося за счет средств бюджета) – для учащихся 5 -11 классов - членов семей отдельных категорий граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой народной республики, Луганской народной республики, Запорожской и Херсонской областей, в выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации или в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции;

– трёхразовое (из расчета 105 рублей в день на одного учащегося, в том числе: 80 рубль за счет средств бюджета, 25 рублей за счет родительской доплаты) – для учащихся 1-4 классов, посещающих группы продленного дня.

4.2. Обеспечить:

– не позднее, чем за 24 часа до выдачи питания, подачу электронной заявки с корректировкой на фактическое количество питающихся в день кормления;

– своевременную подготовку и сдачу отчетных данных согласно заявкам, сформированным в модуле учета питания региональной информационной системы «Электронная школа»;

– ежедневное размещение в доступных для родителей и детей местах меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

– своевременное размещение на официальном сайте гимназии с информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об условиях организации питания детей, в том числе ежедневного меню, в целях организации автоматического мониторинга и анализа ежедневного меню горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования ФЦМПО (сайт «мониторингпитания.рф»);

– контроль за соблюдением примерного меню, ассортиментом школьного буфета и технологией приготовления пищи;

– распечатку квитанций на оплату питания по запросам классных руководителей;

– обновление и дополнение рекомендаций по организации здорового питания детей на стендах и сайте гимназии;

– исполнение санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.3648-20, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 и СП 2.3/2.4.3590-20, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32.

5. Социальному педагогу Чеховой Н.В. обеспечить сбор необходимой документации от родителей учащихся для получения социальных выплат на питание во втором полугодии 2024-2025 учебного года.

6. Классным руководителям 1-11 классов обеспечить:

– сопровождение учащихся своего класса в столовую для получения питания согласно графику посещения столовой;

– своевременное назначение типов питания всем учащимся своего класса в модуле учета питания региональной информационной системы «Электронная школа»;

– ежедневный контроль количества присутствующих учащихся на первом уроке;

– культурное поведение учащихся при посещении столовой и во время приема пищи;

– корректировку заявки на питание своего класса в случае необходимости;

– своевременно контролировать личные счета учащихся на наличие необходимых для питания денежных средств и информировать родителей о недостатке средств.

7. Учителям на первых уроках первой и второй смены, в течение 10 минут от начала урока, обеспечить наличие информации об отсутствии учащихся на предметной странице в электронном классном журнале.

8. Утвердить состав бракеражной комиссии по контролю за качеством питания:

– Бочарова А.Н. – повар – бригадир ООО «НИКА ПЛЮС»(по согласованию);

– Сазонтова Н.А. - фельдшер детской поликлинике №5 (по согласованию);

– Хрипункова И.С. - ответственная по питанию.

9. Членам бракеражной комиссии:

9.1. Обеспечить:

– постоянный контроль за технологией и качеством приготовления пищи, соблюдением примерного меню и санитарно-гигиенического режима;

– составление акта по результатам контроля с обязательной подписью членов комиссии.

9.2. Вносить предложения по улучшению качества питания директору гимназии.

10. Утвердить состав комиссии по осуществлению постоянного контроля за питанием:

- Пуляк О.В. – заместитель директора;
- Безуглова Е.П. – заместитель директора;
- Попов А.А. – заместитель директора;
- Хрипункова И.С. - ответственная по питанию;
- Ролдугина С.Н. – председатель совета родителей;
- Лосева Ульяна – председатель совета обучающихся.

11. Комиссии по контролю за питанием:

11.1. Обеспечить контроль (не реже 1 раза в месяц):

- наличия и соответствия меню;
- температуры подачи блюд на столы учащимся;
- чистоты помещения, столов, посуды;
- наличия моющих средств для мытья рук, тряпок,
- дисциплины и порядка в столовой при приеме пищи.

11.2. Вносить предложения по организации питания директору гимназии.

12. Заместителю директора Попову А.А. с целью информирования и формирования позитивного отношения у родительского сообщества к организации питания, обеспечить во втором полугодии 2024-2025 учебного года проведение общественного мониторинга качества школьного питания.

13. Главному бухгалтеру Стуколовой Е. В.:

– ежемесячно до 25 числа месяца, седующего за отчетным, производить денежную выплату обучающимся на дому по заключению медицинской организации путем перечисления денежных средств на лицевой счет получателя из расчета на 1 учащегося в день:

- учащиеся 5-11 классов – 20 рублей;
- учащиеся 1-4 классов – 100 рублей;
- учащиеся 5-11 классов с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей из многодетных семей – 172 рубля;
- учащиеся 1-4 классов с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей из многодетных семей – 153 рубля;
- учащиеся 5-11 классов из семей опекуна (попечителя), приемных семей – 110 рублей;
- учащиеся 5 -11 классов, членов семей отдельных категорий граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой народной республики, Луганской народной республики, Запорожской и Херсонской областей, в выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации или в

ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции – 172 рубля;

- учащиеся 5 -11 классов из семей погибших участников военных операций при выполнении задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой народной республики, Луганской народной республики, Запорожской и Херсонской областей, в ходе выполнения задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации или в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции – 172 рубля.

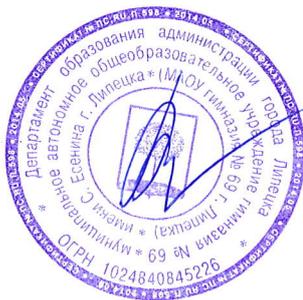
– обеспечить своевременную оплату расходов за питание учащихся в соответствии с установленными нормами;

– осуществлять постоянный контроль за расходованием бюджетных средств;

– обеспечить сдачу отчетных данных по питанию до 10 числа месяца, следующего за отчетным, в департамент образования администрации г. Липецка по форме установленной приказом департамента образования администрации города Липецка от 27.12.2024 №2269;

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.А. Попов

Приложение №1

к приказу от 24.12.2024

№ 24.12.2024

Режим работы столовой (2024-2025 учебный год)

1 смена				2 смена			
понеделник-пятница				понеделник-пятница			
№ перемен	Время питания	классы	питание	№ перемен	Время питания	классы	питание
1	8.40 (10 мин.)	7-8 классы	дотация	1	14.40 (15 мин.)	2абвгд, бав	льготное питание, горячее питание, дотация
2	9.30 (15 мин.)	1абвгд, 5абв	льготное питание, горячее питание, дотация	2	15.35 (20 мин.)	4абвгд, бгд	льготное питание, горячее питание, дотация
3	10.25 (20 мин.)	Забвгд, 5гд	льготное питание, горячее питание, дотация				
4	11.25 (15 мин.)	7абвг, 8абвгд	льготное питание, горячее питание				
5	12.20 (10 мин.)	9абвгд, 10аб, 11аб	льготное питание, горячее питание, дотация				

