



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ №69 ИМЕНИ С.ЕСЕНИНА

## П Р И К А З

28.12.2023

№ 382

г. Липецк

О мероприятиях по  
противодействию коррупции  
в МАОУ гимназии № 69  
г. Липецка на 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании приказа департамента образования администрации города Липецка от 26.12.2023 № 1990 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в системе образования города Липецка на 2022 год» и в целях организации работы по противодействию коррупции, устранения причин и условий ее порождающих, обеспечения законности в деятельности МАОУ гимназии № 69 г. Липецка

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ гимназии № 69 г. Липецка на 2024 год (далее – План) (Приложение №1).
2. Назначить заместителя директора Полунину О.А. ответственной за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений данной направленности в гимназии.
3. Утвердить обязанности должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений данной направленности в гимназии (Приложение №2).
4. Ответственным исполнителям, указанным в Плане, обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий Плана.
5. Заместителю директора Попову А.А. обеспечить размещение Плана на официальном сайте гимназии.

Директор



В.А. Попов

Приложение № 1 к приказу  
 МАОУ гимназии № 69 г. Липецка  
 от 28.12.2023 № 382

План  
 мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ гимназии № 69 г. Липецка на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Срок реализации	Ответственные лица
<b>Организация работы по противодействию коррупции в ОУ</b>				
1.	Осуществление контроля за ходом реализации в ОУ плана мероприятий по противодействию коррупции в 2024 году	обеспечение выполнения плана в установленных сроки и полном объеме	I-IV кварталы (постоянно)	Попов В. А.
2.	Внесение изменений в план мероприятий по противодействию коррупции в ОУ в 2024 году	поддержание плана в актуализированном виде; достижение конкретных результатов работы по противодействию коррупции в ОУ	I-IV кварталы (при необходимости)	Попов В. А. Полунина О.А.
3.	Представление по исполнению Плана по противодействию коррупции в ОУ на 2024 год	своевременное исполнение ОУ мероприятий Плана	ежеквартально	Попов В. А.
4.	Представление в департамент информации о реализации в ОУ Плана мероприятий по противодействию	Своевременное исполнение ОУ мероприятий Плана, формирование ОУ отчета о выполнении плана	ежеквартально	Попов В. А. Полунина О.А.

	коррупции в системе образования города Липецка в 2024 году	формирование антикоррупционного педагогических гимназии и отношения к проявлениям	09.12.2022	Попов В. А. Полунина О.а. Митряхина И.С.
5.	Проведение информационного дня, мероприятия которого направлены на противодействие коррупции в ОУ	антикоррупционного поведения работников нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям	I-IV кварталы (постоянно)	Попов В. А. Администрация ОУ
6.	Реализация комплекса мер, направленных на проведение антикоррупционного образования работников ОУ, формирование у них отрицательного отношения к коррупционным проявлениям, в том числе к получению подарков в связи с исполнением должностных обязанностей	предупреждение коррупционных правонарушений со стороны работников ОУ, усиление их персональной ответственности за неправомерно принятые действия в рамках должностных полномочий	I-IV кварталы (постоянно)	Попов В. А. Администрация ОУ
7.	Организация мероприятий, направленных на формирование у обучающихся ОУ антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	формирование у обучающихся ОУ антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	I-IV кварталы (постоянно)	Полунина О.А. Быковская О.В.
8.	Проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями), направленной на противодействие коррупционным проявлениям	предупреждение коррупционных правонарушений в ОУ; укрепление доверия родителей (законных представителей) к деятельности администрации ОУ	I-IV кварталы (постоянно)	Попов В. А. Администрация ОУ Классные руководители
9.	Анкетирование участников образовательного процесса по теме	оценка уровня коррупционной ситуации в ОУ, предупреждение	IV квартал	Попов В.А. Полунина О.А.

	«Оценка уровня коррупции в ОУ», подготовка аналитической информации (справки)	коррупционных правонарушений в ОУ; принятие мер (при необходимости)		
10.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в ОУ на 2025 год (на основе плана противодействия коррупции в системе образования города Липецка на 2025 год)	обеспечение планомерной и полной реализации целей и задач государственной политики противодействия коррупции	до 28.12.2024	Попов В. А. Полунина О.А.
11.	Проведение мероприятий в целях предотвращения в ОУ незаконного сбора денежных средств в качестве добровольных пожертвований и спонсорской помощи	обеспечение контроля за правомерностью взимания денежных средств в ОУ в качестве добровольных пожертвований и спонсорской помощи, уменьшение количества обоснованных жалоб	I-IV кварталы (постоянно)	Попов В. А. Администрация ОУ Классные руководители
12.	Обеспечение сведений для размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров ОУ за 2023 год на официальном сайте департамента	повышение открытости и доступности информации о среднемесячной заработной плате руководителей и главных заместителей и главных бухгалтеров ОУ; минимизация коррупционных рисков	до 31.03.2024	Попов В. А. Стуколова Е.В.
13.	Организация работы по поддержанию разделов сайта ОУ, посвященных вопросам противодействия коррупции, в актуальном состоянии, в том числе контроль размещения на официальном сайте ОУ, в сети Интернет информации, предусмотренной статьей	обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности ОУ; поддержка актуальности материалов по вопросам профилактики и противодействия коррупции в ОУ	I-IV кварталы (постоянно)	Попов В. А. Полунина О.А. Попов А.А.

	29 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ			
14.	Обеспечение информации по вопросу информативности, актуальности и противоречивости информации на коррупцию, размещаемой на информационных стендах в ОУ	обеспечение доступности информации и открытости информации об антикоррупционной деятельности ОУ; минимизация коррупционных рисков	I-IV кварталы (постоянно)	Попов В. А. Полунина О.А.

Приложение № 2 к приказу  
 МАОУ гимназии № 69 г. Липецка  
 от 28.12.2023 № 382

Обязанности должностного лица,  
 ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  
 в МАОУ гимназии № 69 г. Липецка

№	Обязанность	Мероприятия по исполнению обязанности
1	Разрабатывает проекты документов в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в учреждении	<p>Осуществляет разработку:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- плана противодействия коррупции: определяет мероприятия, направленные на выполнение поставленных задач противодействия коррупции и готовит руководителю предложения по данным мероприятиям, обеспечивает координацию разработки (корректировки) плана противодействия коррупции другими участниками планирования;</li> <li>- содержания печатной продукции антикоррупционной тематики для дальнейшего распространения среди сотрудников учреждения;</li> <li>- обеспечивает поддержание локальных актов учреждения в сфере профилактики коррупции (в том числе на официальном сайте) в актуальном состоянии.</li> </ul>
2	Обеспечивает функционирование на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела «Противодействие коррупции» в установленном порядке	<p>Размещает и наполняет на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздел «Противодействие коррупции».</p> <p>Обеспечивает поддержание в актуальном состоянии информации в разделе «Противодействие коррупции».</p>

3	<p>Обеспечивает подготовку ответов по тематике обращений «Антикоррупция» (злоупотребление должностных лиц), поступившие на официальную электронную почту учреждения</p>	<p>Обращения, поступающие электронную почту учреждения, рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».</p> <p>Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) регистрирует обращение в журнале;</li> <li>2) докладывает руководителю о регистрации обращения;</li> <li>3) анализирует и обобщает содержание обращений в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в учреждении.</li> </ol>
4	<p>Принимает меры по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении и обеспечивает принятие мер по предупреждению коррупции в учреждении</p>	<p>Осуществляет антикоррупционный мониторинг:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организует проведение антикоррупционных лекций, семинаров;</li> <li>- разрабатывает локальные нормативные акты (кодекса этики и служебного поведения, антикоррупционных памяток, план мероприятий по противодействию коррупции и пр.).</li> <li>- внедряет в практику антикоррупционные стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы учреждения.</li> </ul>